

Guía para solicitar certificado de estudios electrónico.

1.- Ingresar al micrositio de la Subdirección de Validación Electrónica:

<https://validacionelectronica.uacam.mx>

2.- En apartado de Certificados, dar click a la pestaña “Solicitar Certificado Electrónico”.

Aparecerá la siguiente pantalla donde tendrá dos opciones para ingresar al sistema.

Certificados VE

Haga clic en el botón para proporcionar la información de acceso de su Cuenta de EMail Institucional



Ingresar con Cuenta de EMail Institucional

Clíck aquí si No cuentas con cuenta de correo institucional.

2.1- Click en el botón azul “Ingresar con cuenta de email institucional” si cuenta con el correo institucional (ejemplo al000000@uacam.mx).

Deberá ingresar su cuenta de correo y contraseña.

2.2- Si no dispone de una cuenta institucional dar clic en el enlace “Clic aquí si no cuentas con cuenta de correo institucional”, y podrá ingresar con su matrícula y CURP.

Certificados VE
Introduzca su información de acceso



Matrícula

CURP



Capture el código de la imagen ↻

Ingresar

1.- Introduzca su matrícula de alumno y su CURP.


2.- Introduzca el texto que aparece en la imagen del recuadro CAPTCHA.


3.- Clic en botón “Ingresar”.

3.-Ya que hayas ingresado al portal, da click en el recuadro “Solicitud Certificados”.

Bienvenido

En este portal podrás realizar la solicitud de Certificados.

 **Solicitud Certificados.**
Solicitud Certificados

 **Mis Certificados Digitales**
Mis Certificados Digitales

3.1- Verifica que tus datos estén correctos, si encuentra alguna discrepancia comunícate con DASE.

Datos de Contacto

Teléfono:

Correo Electrónico:

Carga de Documentos

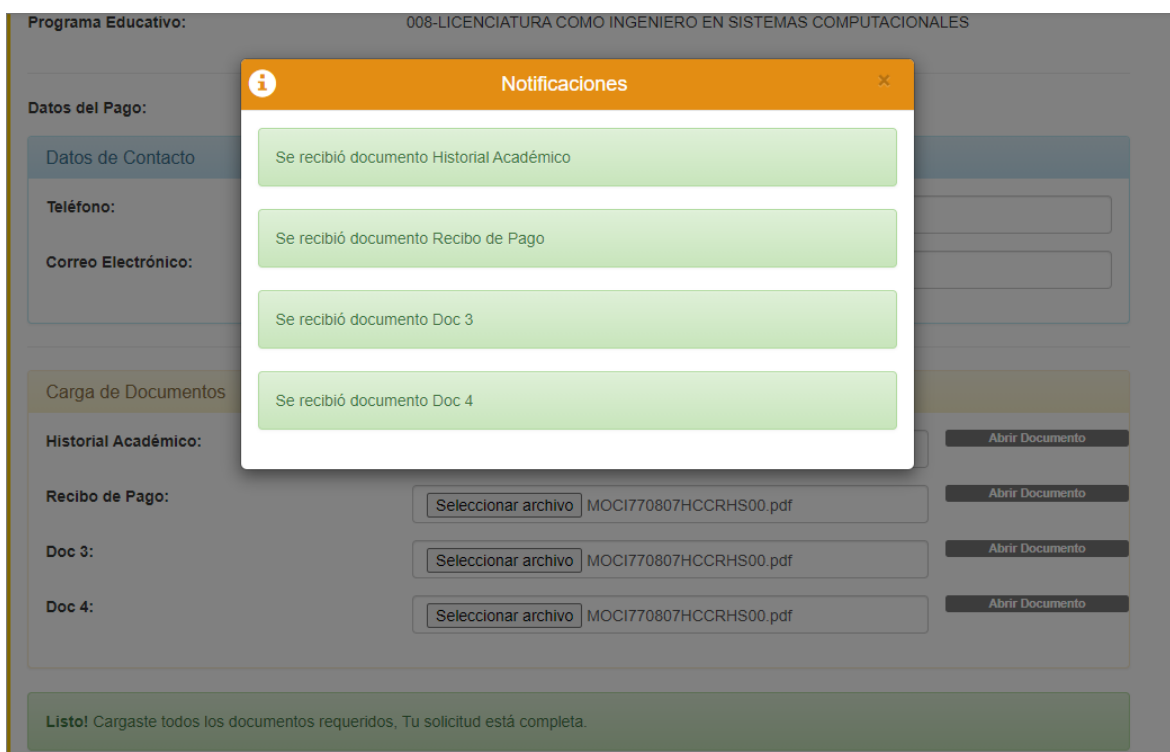
HISTORIAL ACADÉMICO FIRMADO POR DIRECTOR Y SECRETARIO ACADÉMICO DE SU FACULTAD:	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Abrir Documento"/>
ORIGINAL DE SU ACTA DE NACIMIENTO:	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Abrir Documento"/>
CLAVE ÚNICA DE REGISTRO POBLACIONAL (C.U.R.P.), EN FORMATO ACTUALIZADO.:	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Abrir Documento"/>
UNA COPIA SIMPLE DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE CON FOTOGRAFÍA Y FIRMA:	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Abrir Documento"/>
ORIGINAL DEL COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS, A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD POR CONCEPTO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS:	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Abrir Documento"/>

3.2- Introduzca su teléfono y correo electrónico.

3.3.- Cargue los documentos solicitados en formato PDF haciendo clic en el botón “Seleccionar Archivo”.



4.- Click en el botón **Guardar Solicitud** y espere que los documentos sean cargados en el servidor.



Si todos sus documentos cumplen con los requisitos de formato y medidas máximas se confirmará la carga de sus documentos.

Si hubiera algún problema con algún archivo, revise que sea el formato en pdf y que no exceda las medidas máximas permitidas (recomendable archivos menores a 700 kB), repita la carga del archivo que le señalo el sistema.

TIP: Se recomienda usar herramientas para redimensionar el tamaño. Como alternativa también están las páginas en línea, las cuales se proporcionan a continuación. Es importante mencionar que dichas páginas son ajenas a esta institución, por lo que no nos hacemos responsables por el funcionamiento de las mismas.

Optimizador PDF: https://www.ilovepdf.com/es/comprimir_pdf

Listo! Cargaste todos los documentos requeridos, Tu solicitud está completa.

◀ Cancelar

✔ Enviar y Salir

5.- Si la carga fue exitosa, el sistema informará que la solicitud está lista para ser enviada al departamento de validación. Haga click en el botón “Enviar Solicitud”.

Recibirá un correo electrónico confirmando el ingreso exitoso del trámite.

Espere 5 días hábiles para consultar el estado del trámite, ya que si hay algún problema con su documentación deberá solucionarlo a la brevedad posible.

Consultar estado de mi solicitud.

Si ya realizó su solicitud, puede consultar el status de su solicitud en todo momento del proceso hasta la generación de su certificado para lo cual deberá ingresar a la aplicación de la misma manera que lo hizo al solicitar su trámite.

Bienvenido

En este portal podrás realizar la solicitud de Certificados.

Número de trámite: 15751

1

SOLICITUD

2

REVISADO POR
VALIDACIÓN

3

HISTORIAL
ACADÉMICO
VERIFICADO

4

EN PROCESO DE
FIRMA

5

PROCESO DE
FIRMADO
COMPLETADO

6

SU CERTIFICADO
ESTÁ
DISPONIBLE



Solicitud Certificados.

Solicitud Certificados.



Mis Certificados Digitales

Mis Certificados Digitales

Descargar mi certificado.

Bienvenido

En este portal podrás realizar la solicitud de Certificados.

Número de trámite: 15751

1 SOLICITUD 2 REVISADO POR VALIDACIÓN 3 HISTORIAL ACADÉMICO VERIFICADO 4 EN PROCESO DE FIRMA 5 PROCESO DE FIRMADO COMPLETADO 6 SU CERTIFICADO ESTÁ DISPONIBLE

Solicitud Certificados. Mis Certificados Digitales

Sólo si el estado de su trámite esta en color verde en el paso 6, podrá descargar su certificado.

1.- Clíck en el recuadro “Mis certificados digitales”.

Certificados VE / Mis Certificados Digitales Notificaciones

Mostrar 10 registro(s) a la vez Buscar:

Descargar Certificado

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s) Anterior 1 Siguiente

No. Trámite	Fecha de Solicitud	Fecha limite para descargar	Estado
15751	12/11/2020 12:36:00	20/02/2021 21:22:00	Descargada

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s) Anterior 1 Siguiente

2.- Seleccione el certificado a descargar haciendo click sobre el registro.

3.- Clíck el botón “Descargar Certificado”.

4.- Confirme acción de descarga y se mostrará o descargará el certificado.